

KẾ HOẠCH

Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022 trong các cơ quan Thi hành án dân sự tại tỉnh Bình Định

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CTHADS, ngày / /2022
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh)*

Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 04/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Chương trình công tác năm 2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng tiêu cực; Quyết định số 1271/QĐ-CTHADS ngày 14/9/2021 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch hành động đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong các cơ quan THADS tỉnh Bình Định giai đoạn 2021 - 2025, Cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Bình Định năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động trong các cơ quan THADS tỉnh về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của công chức, người lao động; xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có phẩm chất, đạo đức, bản lĩnh chính trị, năng lực trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, đồng bộ, kịp thời có hiệu quả các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, UBND tỉnh nhằm phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực của công chức, người lao động trong các cơ quan THADS trong tỉnh.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, lãnh đạo cơ quan trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, đảm bảo hiệu quả, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tiêu cực, tham nhũng, tiến tới kiểm soát tiêu cực, tham nhũng một cách có hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Bám sát các quy định, văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự và của cấp ủy, chính quyền địa phương để xác định rõ ràng các nhiệm vụ, tập trung chỉ đạo, thực hiện, chú trọng các lĩnh vực, nhiệm vụ có nguy cơ tham nhũng, tiêu cực, phân công trách nhiệm trong tổ chức thực hiện và tiến độ hoàn thành, đảm bảo tính khả thi, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cá nhân, đơn vị.

- Quá trình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trong kế hoạch cần đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, bảo đảm phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Triển khai, quán triệt và tuyên truyền về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tiếp tục quán triệt, triển khai và tuyên truyền các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực gắn với quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về *đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”* và Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về *đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*, để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động trong các cơ quan Thi hành án dân sự và nhận diện biểu hiện, hành vi tham nhũng, tiêu cực có thể xảy ra tại cơ quan, đơn vị

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ, Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh;

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục; các tổ chức đoàn thể tại cơ quan

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên; khi có văn bản chỉ đạo

2. Thực hiện nghiêm túc các biện pháp thực hiện phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong THA

2.1. Về công tác tổ chức THADS, THAHC

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận bản án, quyết định của Toà án, yêu cầu thi hành án và phân công Chấp hành viên tổ chức thi hành. Công khai họ tên, chức danh, chức vụ của người có thẩm quyền giải quyết việc THADS cho tổ chức, cá

nhân có liên quan biết; công khai số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ hộp thư điện tử của cơ quan để tiếp nhận, xác minh, xử lý kịp thời thông tin về tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS.

- Tổ chức xác minh, phân loại việc thi hành án và thực hiện quy trình tổ chức thi hành án đúng quy định; kiên quyết tổ chức cưỡng chế thi hành án đối với những vụ việc có điều kiện thi hành.

- Tập trung chỉ đạo, giải quyết để nâng cao tỷ lệ thu hồi tiền, tài sản bị chiếm đoạt, thất thoát trong các vụ án tham nhũng, kinh tế, án tín dụng, ngân hàng. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức thi hành án đối với các vụ việc thu hồi tài sản cho nhà nước, đặc biệt là các vụ việc thuộc diện Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo (nếu có), nhằm kịp thời chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ khó khăn, hạn chế sai sót, tiêu cực có thể xảy ra.

- Tham mưu kịp thời cho Ban Chỉ đạo THADS hai cấp chỉ đạo đối với những vụ việc có khó khăn, vướng mắc, phức tạp, chưa có sự thống nhất ý kiến của các ngành, có khả năng ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các nội dung của các Quy chế phối hợp liên ngành trong công tác thi hành án dân sự giữa cơ quan Thi hành án dân sự với Công an, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân; Quy chế phối hợp với Bảo hiểm xã hội; Quy chế phối hợp với Ngân hàng; Quy chế phối hợp với Trại giam Kim Sơn; Quy chế phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường...

- Thực hiện nghiêm việc theo dõi thi hành án hành chính theo quy định của Luật Tố tụng hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- * Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án; Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

- * Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- * Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.2. Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về công tác tiếp dân; bố trí nơi tiếp công dân thuận tiện để tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, tạo điều kiện thuận lợi nhất để người dân có thể thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định; xử lý nghiêm mọi hành vi trù dập, trả thù người tố cáo tham nhũng hoặc lợi dụng việc tố cáo tiêu cực, tham nhũng, sai phạm gây mất đoàn kết nội bộ.

- Tập trung giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; tăng cường đối thoại với công dân, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở, không để đơn thư tồn đọng, kéo dài; hạn chế thấp nhất việc khiếu kiện vượt cấp.

* Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC; Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

* Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục và các cơ quan, đơn vị có liên quan

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên, khi phát sinh đơn thư.

2.3. Về công tác kiểm tra

- Thực hiện nghiêm Quy chế kiểm tra trong thi hành án dân sự. Xây dựng kế hoạch và thực hiện việc tự kiểm tra, kiểm tra chuyên môn, thẩm tra hồ sơ thi hành án theo kế hoạch đề ra. Thực hiện công tác kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm; nêu cao trách nhiệm trong việc tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ, kiểm tra công chức trực tiếp giải quyết các công việc của cơ quan, đơn vị trong lĩnh vực dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng, sai phạm, như: việc xác minh điều kiện thi hành án; việc tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án; công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án, việc thu, chi tiền thi hành án; việc áp dụng biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế thi hành án, thẩm định giá, bán đấu giá tài sản...

- Thông qua công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tổng hợp, phân tích, nhận diện đầy đủ các biểu hiện, nguy cơ tham nhũng, tiêu cực có thể xảy ra trên tất cả các vị trí, lĩnh vực công tác để tham mưu thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC; Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên/theo Kế hoạch.

2.4. Về công tác tổ chức, cán bộ

- Tiếp tục thực hiện kiện toàn, sắp xếp bộ máy tổ chức, thực hiện nghiêm các quy định về công tác tổ chức, cán bộ; đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch trong công tác cán bộ, nhất là trong các khâu tiếp nhận, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, người lao động; thực hiện kiểm tra việc kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và đột xuất theo quy định.

- Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với các chức danh công chức theo quy định pháp luật và của ngành nhằm phòng ngừa tham nhũng. Tăng cường quản lý, giám sát công chức, thường xuyên chấn chỉnh việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật trong thi hành công vụ của công chức. Đồng thời thường xuyên rà soát, bổ sung, khắc phục những sơ hở, bất cập trong công tác tổ chức cán bộ, thực hiện phân công, phân cấp rõ ràng; nâng cao vai trò, trách nhiệm và chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

* Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ; Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

* Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.5. Về công tác tài chính, kế toán và đầu tư xây dựng cơ bản

- Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong việc lập dự toán, phân bổ, điều hành dự toán, mua sắm, sử dụng tài sản công, đầu tư xây dựng cơ bản theo quy định của pháp luật và các quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị. Quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách, tài sản Nhà nước đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả theo đúng chế độ hiện hành và quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan đã ban hành.

- Thực hiện nghiêm chế độ kế toán nghiệp vụ thi hành án; quản lý chặt chẽ hoạt động thu, chi nghiệp vụ thi hành án; quản lý và sử dụng biên lai thu tiền thi hành án; tiếp nhận, quản lý, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS. Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật trong quản lý tài chính, tài sản, kế toán và đầu tư xây dựng cơ bản. Triển khai Đề án thu, nộp án phí, tiền thi hành án không dùng tiền mặt; sử dụng hệ thống chứng từ điện tử trong hoạt động THADS; sử dụng phần mềm thu, nộp tiền thi hành án tích hợp lên Cổng dịch vụ công Quốc gia khi có chỉ đạo của Tổng cục THADS.

* Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng; Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

* Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.6. Công khai, minh bạch về hoạt động, thủ tục hành chính của cơ quan; về cải cách hành chính; ứng dụng khoa học công nghệ trong nghiệp vụ và trong quản lý, chỉ đạo, điều hành

- Thực hiện công khai các văn bản, quy định, quy trình về nghiệp vụ THADS, THAHC trên Trang thông tin điện tử của Cục, thông báo tại cuộc họp cơ quan, niêm yết tại trụ sở cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện việc cập nhật hồ sơ THA trên phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS, phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành, phần mềm tổ chức cán bộ, các phần mềm về công tác văn thư, kế toán, quản lý tài sản công... theo chỉ đạo của Tổng cục THADS, Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

* Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Cục, Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

* Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.7. Xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tổ chức kiểm điểm, xử lý trách nhiệm và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ; Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có vụ việc tham nhũng, tiêu cực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố triển khai và tổ chức quán triệt, thực hiện Kế hoạch này đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị.

2. Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của đơn vị, triển khai thực hiện nghiêm túc có hiệu quả; thực hiện báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định và khi có yêu cầu.

3. Giao Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo làm đầu mối chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định và khi có yêu cầu.

4. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện nhiệm vụ được lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước giao hàng năm và kinh phí từ các nguồn khác (nếu có)

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố nghiêm túc triển khai, thực hiện

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Hồng